

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zapytania dotyczy:

Przeprowadzenie audytu oraz opracowanie programu naprawczego dla Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Jerzego Pióro w Dobrym Mieście

I. Zamawiający:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Jerzego Pióro w Dobrym Mieście

ul. Grunwaldzka 10 B,

11-040 Dobre Miasto, REGON 510993868 NIP 739-29-66-303

Strona: www.szpitaldobremiasto.pl

E-mail: sekretariat@szpitaldobremiasto.pl

Godziny urzędowania: 7.25-15.00

Telefon / fax: 89 61 68 222

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu oraz opracowanie programu naprawczego działalności operacyjnej Szpitala spełniającego zapisy artykułu 59 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.

Zakres prac

I. **Audyt ze szczególnym uwzględnieniem działalności leczniczej Szpitala** za lata 2024-2025 ukierunkowany na porównanie efektywności w niżej wskazanych obszarach analitycznych do wskaźników benchmarkowych (standardów/wartości rynkowych) i wskaźników optymalnych, w tym:

1. Analiza finansowo-ekonomiczna – zawierająca: **(i)** analizę stopnia realizacji planów finansowych opracowanych w ostatnich latach przez Szpital, **(ii)** analizę wybranych pozycji rachunków wyników (przychody ze sprzedaży, pozostałe przychody operacyjne, przychody finansowe, koszty operacyjne, pozostałe koszty operacyjne, koszty finansowe), bilansów (należności, zobowiązania, zadłużenie finansowe wraz z oceną ich struktury wiekowej oraz terminowości spłaty/regulacji), rachunków przepływów pieniężnych (w tym ocena płynności finansowej z poziomu działalności operacyjnej, inwestycyjnej i finansowej) z pkt. widzenia ich struktury i dynamiki oraz w porównaniu do wskaźników rynkowych, **(iii)** analizę wyników finansowych wszystkich funkcjonujących w Szpitalu komórek organizacyjnych (medyczne podstawowe, medyczne pomocnicze, niemedyczne pomocnicze) z uwzględnieniem kosztów

bezpośrednich i pośrednich w porównaniu do marżowości rynkowych, (iv) analizę porównawczą poziomu przychodów ze sprzedaży, kosztów operacyjnych i kosztów EHA (eksploatacyjnych, hotelowych, administracyjnych) do benchmarków rynkowych i modelu optymalnego dla Szpitala, (v) analizę aktualnego planu finansowego Szpitala i stopnia jego realizacji na dzień sporządzenia analizy działalności Szpitala;

2. Analiza działalności operacyjnej – zawierająca: (i) analizę zakresu prowadzonej przez Szpital działalności leczniczej (ii) analizę danych statystycznych komórek organizacyjnych Szpitala (w tym m.in.: struktura bazy łóżkowej, wykorzystanie bazy łóżkowej, liczba hospitalizowanych pacjentów, osobodni hospitalizacji, czasy hospitalizacji, wskaźnik operatywy) (iii) analizę stopnia realizacji świadczeń zdrowotnych w konfrontacji z posiadanym potencjałem Szpitala (poziom wykorzystania potencjału podstawowych komórek organizacyjnych - w tym oddziałów łóżkowych i pomocniczych - oraz bloku operacyjnego), (iv) analizę efektywności procedur medycznych realizowanych przez poszczególne medyczne komórki organizacyjne Szpitala;

3. Analiza współpracy Szpitala z NFZ – zawierająca: (i) analizę wartości posiadanych przez Szpital w analizowanych okresach umów z NFZ, w tym analizę wartości ryczału realizowanego w ramach PSZ (porównanie wartości umów, ryczału PSZ oraz stawek jednostkowych do analogicznych szpitali), (ii) analizę poziomu realizacji umów i ryczału z NFZ (analiza polityki realizacji nadwykonań z podziałem na nadryczały i nadlimity) przez poszczególne komórki organizacyjne Szpitala, (iii) analizę realizacji świadczeń w obszarach nielimitowanych, (iv) analizę protokołów i postanowień wynikających z kontroli działalności Szpitala przez NFZ;

4. Analiza obszaru kadrowego – zawierająca: (i) analizę polityki kadrowej Szpitala pod względem stopnia zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych przez personel lekarski i pielęgniarski, (ii) analizę poziomu zatrudnienia personelu medycznego (ogółem w Szpitalu i w poszczególnych komórkach organizacyjnych), z podziałem na poszczególne grupy zawodowe, (iii) analizę poziomu zatrudnienia personelu niemedycznego, (iv) analizę poziomu stosowanych w Szpitalu stawek wynagrodzenia personelu medycznego i niemedycznego, w tym dyżurów lekarskich; (v) analizę kosztów osobowych z tytułu nieobecności pracowników w pracy (w tym przebywających na zwolnieniach lekarskich), (vi) analizę struktury wiekowej lekarzy i pielęgniarek pracujących w Szpitalu, w tym liczby lekarzy i pielęgniarek w wieku przedemerytalnym;

5. Analiza jakości świadczonych usług – zawierająca (i) wskaźniki jakościowe, (ii) analizę zarządzania jakością, (iii) analizę infrastruktury

II. **Opracowanie programu naprawczego działalności operacyjnej Szpitala spełniającego zapisy artykułu 59 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, w tym:**

- 1) Analiza wdrożonych i planowanych do wdrożenia zmian w funkcjonowaniu systemu ochrony zdrowia i ich potencjalny wpływ na strategię dalszego funkcjonowania Szpitala,
- 2) Analiza prognoz demograficznych, epidemiologicznych oraz stanu i prognoz nasycenia łóżek i ich potencjalny wpływ na strategię dalszego funkcjonowania Szpitala,
- 3) Analiza otoczenia, w tym między innymi analiza tzw. „białych plam” w regionie i ich potencjalny wpływ na strategię dalszego funkcjonowania Szpitala, dostosowanie do mapy potrzeb zdrowotnych i planów transformacji (krajowych i wojewódzkich),
- 4) Opracowanie rekomendowanych do wdrożenia działań restrukturyzujących działalność leczniczą Szpitala,
- 5) Opracowanie rekomendowanego planu restrukturyzacji zadłużenia Szpitala,
- 6) Opracowanie rekomendowanych do wdrożenia działań restrukturyzujących działalność leczniczą poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala, ze wskazaniem możliwych do uzyskania efektów ekonomicznych,
- 7) Opracowanie rekomendowanego – optymalnego – programu medycznego Szpitala w postaci wykazu obszarów planowanej działalności leczniczej z uwzględnieniem listy oraz wielkości niezbędnych komórek organizacyjnych, jakie powinny funkcjonować w Szpitalu, w celu optymalnej realizacji proponowanego zakresu świadczeń leczniczych,
- 8) Opracowanie prognozy bilansu, Rachunku Zysków i Strat oraz przepływów pieniężnych na lata objęte programem naprawczym uwzględniające zaproponowane rozwiązania restrukturyzacyjne i rozwojowe.
- 9) Opracowanie harmonogramu wdrożenia proponowanych działań restrukturyzacyjnych.

Program powinien być sporządzony zgodnie z wymogami formularza programu naprawczego, o którym mowa w art. 59 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej.

Liczba części – 1

Zamawiający informuje, że przy wyborze najkorzystniejszej oferty zastosuje następujące kryteria oceny ofert: Cena o wadze 100.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

Zamawiający informuje, że Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia oferty cenowej. Zamawiający udzieli wyjaśnień do dnia 19.05.2026 r., pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia oferty cenowej wpłynie do Zamawiającego do dnia 15.05.2026 r. do godz. 09.00 na adres e-mail: stg@szpitaldobremiasto.pl

III. Termin wykonania zamówienia:

od dnia podpisania umowy do dnia 15.07.2026 r.

IV. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. Sporządzony przez wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, formularz ofertowy.

2. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona.

3. Sporządzony przez wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wykaz usług potwierdzający wykonanie w podmiotach leczniczych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usług, odpowiadających swoim rodzajem .

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wyżej wymieniony warunek mogą spełniać łącznie.

4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana jest w oparciu o oświadczenie Wykonawcy - załącznik 1 do zapytania ofertowego;

V . Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kontrahentów i ich przedstawicieli

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Jerzego Pióro w Dobrym Mieście, ul. Grunwaldzka 10B, 11-040 Dobre Miasto, NIP: 739-29-66-303.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie na adres: ul. Grunwaldzka 10B, 11-040 Dobre Miasto,
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iodo@szpitaldobremiasto.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celach związanych z zawarciem, wykonywaniem i obsługą zawartej umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) jeżeli jesteście Państwo wykonawcą umowy:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj.: niezbędność do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na Administratorze związany z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości; ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa);
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających m.in. na zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz przed roszczeniami;
 - b) jeżeli jesteście Państwo osobą fizyczną reprezentującą osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą wykonawcą umowy lub podejmującą działania przed zawarciem umowy, a także pracownikiem lub współpracownikiem takiej osoby prawnej lub jednostki, uczestniczącym w zawieraniu lub realizacji umowy – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, polegający na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania umowy oraz okres, w którym możliwe jest dochodzenie przez strony roszczeń wynikających z zawartej umowy; dane osobowe będą również przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących administratora regulacji z zakresu archiwizowania dokumentacji.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom sprawującym funkcję nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez administratora. Dane osobowe mogą przetwarzać, na podstawie umów powierzenia zgodnie z art. 28 RODO, dostawcy usług świadczonych na rzecz administratora, w tym m.in. podmioty zapewniające obsługę i wsparcie systemów teleinformatycznych, aparatury i urządzeń medycznych, dostawcy usług związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe, a także inne podmioty lecznicze współpracujące z administratorem.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Osobom, których dane są przetwarzane zgodnie z RODO przysługuje:
 - a) prawo dostępu do własnych danych osobowych,
 - b) prawo do żądania od administratora sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych, a także wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania – w sytuacjach przewidzianych prawem,
 - c) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie własnych danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie występuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.
10. Konieczność podania przez Panią/Pana danych osobowych wynika z obowiązujących przepisów prawa i jest warunkiem niezbędnym do złożenia oferty/zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia oferty/zawarcia umowy.

VI. Informacje dodatkowe:

Zamawiający w ramach prowadzonego postępowania zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

VII. Zamawiający informuje, że posiada konto przeznaczone do elektronicznego fakturowania Krajowego Systemu e-Faktur (dalej jako „KSeF”) oraz konto PEExpert Platforma Elektronicznego Fakturowania, które umożliwia Wykonawcy złożenie faktury elektronicznej.

VIII. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYJAŚNIENIE TREŚCI OGŁOSZENIA

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest pracownik Sekcji Techniczno-Gospodarczej, e-mail: stg@szpitaldobremiasto.pl . Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

2. Zamawiający dopuszcza, aby dokumenty **składane były w formie elektronicznej.**

3. Pod pojęciem formy elektronicznej rozumie się dokument (elektroniczny bądź skan) opatrzony podpisem elektronicznym.

X. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wykonawca składa ofertę w **formie skanu oryginału dokumentów** podpisanych przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy przesyłając na adres: stg@szpitaldobremiasto.pl z dopiskiem: **4/Zap/2026 - Przeprowadzenie audytu oraz opracowanie programu naprawczego dla Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Jerzego Pióro w Dobrym Mieście**

1. Ofertę należy złożyć do dnia: **21.05.2026 r. do godz. 10.00**

lub

2. Wykonawca składa ofertę w **formie elektronicznej**, podpisanej podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy przesyłając na adres: stg@szpitaldobremiasto.pl z dopiskiem: **4/Zap/2026 - Przeprowadzenie audytu oraz opracowanie programu naprawczego dla Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Jerzego Pióro w Dobrym Mieście**

3. Ofertę należy złożyć do dnia: **21.05.2026 r. do godz. 10.00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **21.05.2026 r. o godz. 10.30**

XI. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz usług

DYREKTOR
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Jerzego Pióro
w Dobrym Mieście
Agnieszka Jurekowska

(Podpis osoby uprawnionej)