

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| Zespół Zakładów<br>Opieki Zdrowotnej im.<br>Jerzego Pióro w<br>Dobrym Mieście | P.03.12 Procedura- standardy ochrony małoletnich przed<br>krzywdzeniem |           |
|   | Data:15.08.2024  | Edycja: 1 |

## 1. Cel procedury

1.1 Celem procedury jest określenie warunków skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy.

## 2. Zakres stosowania procedury

2.1 procedura określa zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem, a personelem Zespołu oraz procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.

## 3. Rozdzielnik/ adresaci

3.1 Obowiązująca kopia znajduje się na stronie internetowej Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Jerzego Pióro w Dobrym Mieście.

3.2 procedura dotyczy wszystkich pracowników Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Jerzego Pióro w Dobrym Mieście, a w szczególności:

- pracowników kadr,
- lekarzy,
- techników radiologicznych,
- pielęgniarek,
- koordynatorów komórek organizacyjnych,
- ratowników medycznych,
- diagnostów laboratoryjnych,

## 4. Definicje

- **Osoba małoletnia**- każda osoba do ukończenia 18 roku życia;
- **Opiekun osoby małoletniej**- osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności rodzic lub opiekun prawny/ rodzic zastępczy;
- **Pracownik**- osoba, która podejmuje współpracę z Zespołem, bez względu na formę zatrudnienia, dotyczy również umów cywilno- prawnych;
- **Krzywdza dziecka**- popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Zespołu lub każde działanie lub zaniechanie, które powoduje u dziecka cierpienie fizyczne lub psychiczne, a także świadome narażenie na niebezpieczeństwo w tym jego zaniedbanie.

## 5. Zakres odpowiedzialności:

### 5.1 Pracownik Kadr/Inspektor ds. Kard i Statystyki

- weryfikacje osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub przed dopuszczeniem do jakiegokolwiek działalności związanej z leczeniem dziecka, świadczeniem porad psychologicznych oraz opieką nad dzieckiem, w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Potwierdzenie tego faktu w formie wydruku musi zosta doczone do akt osobowych pracownika, praktykanta, stażysty, wolontariusza.

- wymaganie od osoby nowo zatrudnionej, z którą ma być zawarta umowa związana z leczeniem małoletnich, świadczeniem porad psychologicznych oraz opieką nad dzieckiem, dostarczenia zaświadczona z Krajowego rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii. W przypadku zatrudnienia osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie wymagane jest przedstawienie informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przekłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

- wymaganie od osoby nowo zatrudnianej, z którą ma być zawarta umowa związana z leczeniem małoletnich, świadczeniem porad psychologicznych oraz opieką nad dzieckiem oświadczona o państwie / państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedłozienie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedklada się informację z rejestru karnego tego państwa.

W przypadku gdy prawo państwa, z którego mają być przedłozone powyższe informacje nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba nowo zatrudniana sklada pracodawcy oświadczona o tym fakcie wraz z informacją, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiazku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych lub z opieką nad małoletnimi.

Oświadczona, skladata są pod rygorem odpowiedzialności karnej za zloženie fałszywego oświadczona.

5.2 Co najmniej raz na dwa lata osoba do tego wyznaczona przez Dyрекcję Zespołu dokonuje oceny standardów, w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

Wnioski z przeprowadzonej weryfikacji należy pisemnie udokumentować.

## **6. OPIS SPOSOBU POSTĘPOWANIA:**

6.1 Każdy zatrudniony pracownik Zespołu oraz osoba nowo zatrudniana będąca związana z działalnością opieki nad osobą małoletnią lub jej leczeniem została zweryfikowana w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. Zasady postępowania zostały określone w punkcie 5.1 niniejszej procedury.

6.2 Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Zespołu oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich:

- główną zasadą podejmowanych czynności związanych z opieką i leczeniem osób małoletnich jest działanie dla dobra dziecka, w trosce o jego bezpieczeństwo;
- dziecko należy traktować z empatią, szacunkiem z zachowaniem jego godności, potrzeb oraz intymności;
- dziecku należy udzielać odpowiedzi adekwatnych do jego wieku oraz sytuacji, w której się znajduje (realizowane procedury medyczne), z uwzględnieniem poziomu rozwoju dziecka (np. osoba z niepełnosprawnością intelektualną);
- dziecka nie należy lekceważyć, zawstydzać, upokarzać, obrażać, ani na nie krzywić;
- nie należy ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci;
- jeżeli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności należy pozostawić drzwi do gabinetu uchylone (należy zadbać o to, aby pozostać w zasięgu wzroku opiekuna prawnego, bądź innego pracownika Szpitala). Można także poprosić o obecność przy rozmowie innego pracownika Szpitala (np. pielęgniarkę lub Opiekuna pacjenta / Koordynatora hospitalizacji);
- nie wolno zachowywać się w stosunku do osób małoletnich w sposób niestosowny (używanie m. in.: wulgarnych słów, gestów, żartów, obraźliwych uwag);
- należy zapewnić dziecko, że w przypadku, gdy poczuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, odnośnie konkretnego zachowania, słów może zgłosić zaistniałą sytuację pracownikowi Szpitala i może oczekiwać odpowiedniej reakcji / pomocy.

6.3 Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego:

-w przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek:

- \* udzielić niezbędnej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia;
- \* zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować od osoby podejrzewanej o krzywdzenie;
- \* zawiadomić przełożonego;

\* zawiadomić opiekuna osoby małoletniej

- po zawiadomieniu przełożonego o podejrzeniu krzywdzenia osoby małoletniej, zgodnie z postępowaniem opisanym w Procedurze należy podjąć decyzję o konieczności zawiadomienia policji (nr 112) / prokuratury (89)5215457 / sądu rodzinnego (89)5230280; 5230283; 5230284 e-mail [iiirodzinny@olsztyn.sr.gov.pl](mailto:iiirodzinny@olsztyn.sr.gov.pl).

- w momencie wystąpienia podejrzenia krzywdzenia małoletniego czynności podejmowane i realizowane wobec dziecka przeprowadza się w obecności rodzica / opiekuna prawnego. Wyjątkiem jest uzasadnione podejrzenie, że rodzic / opiekun prawny jest sprawcą krzywdzenia małoletniego.

- postępowanie na wypadek krzywdzenia dziecka lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka nie może naruszać jego godności, wolności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym i fizycznym.

- informację o podjętej interwencji umieszcza się w dokumentacji medycznej dziecka;

- dyrekcja Zespołu w porozumieniu z lekarzem / pielęgniarką / obecną w sytuacji interwencji określonej powyżej, w zakresie podejrzenia wystąpienia przemocy w rodzinie w stosunku do małoletniego podejmuje decyzję o wszczęciu procedury „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie Załącznika 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. Wzór Załącznik nr 1 do procedury.

- w Zespole prowadzony jest przez Pełnomocnika Dyrektora ds. Praw Pacjenta Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

- na tablicach informacyjnych Zespołu wywieszane są informacje dotyczące bezpłatnych numerów telefonu zaufania oraz dane kontaktowe do lokalnych służb pomocniczych i interwencyjnych.

- Procedura - standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem umieszczone na stronie internetowej Zespołu.

#### 6.4 Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet:

- na terenie Zespołu dostępny bezprzewodowy dostęp do Internetu. Dostęp do Internetu odbywa się na podstawie udostępnionego hasła.

- w przypadku osób małoletnich korzystanie z Internetu odbywa się na urządzeniach udostępnionych przez rodzica / opiekuna prawnego dziecka.

- w przypadku wystąpienia podejrzenia krzywdzenia dziecka z wykorzystaniem Internetu, należy postępować zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 6.3.

- utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie) na terenie placówki i jego upublicznianie jest dopuszczalne za zgodą rodzica/opiekuna prawnego dziecka i udokumentowane historii choroby dziecka.

#### 6.5 Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;

- zgodnie z procedurą P.03.12 pracownik Zespołu w momencie uzasadnionego podejrzenia wystąpienia przestępstwa powiadamia Dyrektora ds. Lecznictwa / Dyrektora Zespołu.

- decyzję o podjęciu dalszych kroków podejmuje Dyrekcja Zespołu.

6.6 Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników Zespołu niezależnie od formy zatrudnienia. Znajomość procedury i zaakceptowanie określonych w niej zasad potwierdzone są podpisaniem pod niniejszą procedurą.

